

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE
ESTAGIÁRIOS DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO****INSTRUÇÕES GERAIS**

01. Leia com atenção todas as instruções deste **Caderno de Questões**.
02. Este **Caderno de Questões** só deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal de Sala.
03. Assine neste Caderno de Questões e coloque o número do seu documento de identificação.
04. Verifique se este Caderno de Questões contém 20 (vinte) questões com 05 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
05. A prova terá duração de 01 (uma) hora e 30 (trinta) minutos. Você só poderá sair do Local de prova 1h30min após o seu início.
06. Ao receber o Cartão de Resposta, **confira o número do CPF e assine no local apropriado. É de suma importância que você assine sem ultrapassar a linha.**
07. Em hipótese alguma lhe será concedido outro Cartão de Resposta.
08. Marque suas respostas no Cartão de Resposta utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, preenchendo completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme o modelo: ●
09. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha no Cartão de Respostas de Questões Objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita do Caderno de Questões para o Cartão de Respostas.
10. A correção das provas será efetuada considerando-se apenas o conteúdo do Cartão de Respostas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, seus pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, acione o Fiscal e devolva ao mesmo o Cartão de Respostas.

Boa Prova!

Nº do documento de identificação:

Assinatura do candidato:

**PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE
ESTAGIÁRIOS DO CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO**

1. Considere as afirmações abaixo sobre as escolas da Administração.

I - Para Taylor, a organização e a Administração devem ser estudadas e tratadas cientificamente, para possibilitar a execução dos trabalhos com máxima produção a mínimo custo.

II - Henry Ford é um dos responsáveis pelo elevado grau de desenvolvimento da atual organização empresarial, no que diz respeito às peças padronizadas e ao trabalhador especializado.

III- Para Max Weber, as organizações formais, apresentam três características que formam o tipo ideal da burocracia: formalidade, impessoalidade e profissionalismo.

IV - Dentre os princípios de administração abordados por Fayol, destacam-se: divisão do trabalho, disciplina, interesse individual, importância na descentralização e a existência da dualidade de comando.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas III e IV.
- C) Apenas I, II e III.
- D) Apenas I e IV.
- E) I, II, III e IV

2. “A comunidade política conduz, comanda, supervisiona os negócios, como negócios privados seus, na origem, como negócios públicos depois, em linhas que se demarcam gradualmente. Dessa realidade se projeta, em florescimento natural, a forma de poder, institucionalizada num tipo de domínio: o patrimonialismo, cuja legitimidade assenta no tradicionalismo – assim é porque sempre foi”. *Adaptado de FAORO, Raymundo. Os donos do poder. São Paulo: Globo, 2012.*

A obra citada apresenta uma descrição aprofundada do patrimonialismo brasileiro. As opções a seguir apresentam

corretamente características dessa estrutura, à exceção de uma. Assinale-a.

A) O capitalismo politicamente orientado caracteriza-se pela primazia da burocracia estatal na direção da economia, subvertendo o princípio da autorregulação do mercado.

B) A flexibilidade da configuração política, capaz de assimilar e se reconfigurar diante de mudanças sociais e econômicas, mantendo inalterada a estrutura de poder.

C) O domínio dos estamentos burocráticos, com aparelhamento da máquina pública para garantir a condução e a influência sobre todas as dimensões sociais, econômicas e políticas.

D) A coexistência de uma fachada constitucional com um regime autoritário, sublinhando a habilidade de manter o monopólio do poder dissimulando sob o véu da legalidade.

E) A persistência de características do feudalismo, como a de uma elite dominante territorialmente enraizada e intimamente ligada ao poder estatal na figura do governante.

3. Considere as afirmações abaixo sobre evolução da Administração Pública.

I – O patrimonialismo é o primeiro modelo de administração pública que se tem registro. Suas principais características são a confusão entre o público e o privado; a forma de dominação tradicional e poder hereditário; o clientelismo, além da discricionariedade e arbitrariedade.

II – O modelo de administração pública burocrático, apesar de bastante criticado atualmente, surgiu como um importante instrumento para substituir o gerencialismo.

III – A previsibilidade e o formalismo, a impessoalidade, a forma de dominação racional-legal, a hierarquia vertical e rígida, a divisão do trabalho racional e horizontal, a autorreferência e centralização, o profissionalismo, a valorização da meritocracia, a administração focada no desenvolvimento e foco na eficiência. Todas estas são características inerentes ao modelo de administração patrimonialista.

IV – O modelo burocrático foi preconizado por Max Weber na segunda metade do Séc. XIX, surge como uma resposta ao crescente desenvolvimento do capitalismo e da democracia, sendo uma solução para combater a corrupção e o nepotismo do sistema patrimonialista.

V – O gerencialismo possui como principais características o foco nos resultados, a terceirização de atividades, a descentralização das funções e competências, além da promoção da participação dos administrados na administração.

Quais estão incorretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II e IV.
- C) Apenas II, III e IV.
- D) Apenas II e III.
- E) Todas as alternativas.

4. Acerca dos modelos gerenciais, assinale a alternativa incorreta.

- A) O modelo gerencial pode ser classificado das seguintes maneiras: Gerencialismo puro, Consumerismo e *Public Service Orientation* (PSO).
- B) O Gerencialismo puro enxerga o cidadão como contribuinte. Tem seu foco direcionado à desburocratização e à eficiência.
- C) O consumerismo enxerga o cidadão como consumidor. Foca sua atenção na descentralização, na qualidade e na efetividade dos serviços, na competitividade e no atendimento à demanda.
- D) O PSO integra valores ainda mais recentes do setor privado ao setor público, combinando-os com princípios de Direito Administrativo. O cidadão, principal interessado na administração pública, é incentivado a participar dos processos decisórios e a desempenhar atividades de interesse público.
- E) A transparência, a *accountability* e o tratamento equânime não são valorizados nesse modelo.

5. Recrutamento, segundo Chiavenato (1999, p. 92), é um conjunto de

técnicas que visam a atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos ofertados pela empresa. O recrutamento pode ser interno ou externo, sendo que uma determinada empresa está recrutando externamente um consultor. Assim a empresa sabe que essa técnica:

- A) incentiva a fidelidade e a permanência dos funcionários, porém exige esquemas de socialização.
- B) introduz sangue novo na empresa, porém afeta negativamente a motivação dos atuais funcionários.
- C) mantém inalterado o atual patrimônio humano da organização, favorece a rotina atual e facilita o conservadorismo.
- D) apresenta menores custos financeiros de contratação e é ideal para situações de estabilidade e de pouca mudança ambiental.
- E) melhora o ambiente organizacional.

6. Considere as afirmações abaixo.

I – O concurso público visa atrair e selecionar os melhores talentos, utilizando critérios objetivos de avaliação que podem incluir provas escritas, discursivas, práticas e até mesmo avaliações psicológicas, dependendo da exigência do cargo.

II – Um concurso público funciona como um processo seletivo, onde a administração pública avalia os conhecimentos e habilidades dos candidatos através de provas, testes práticos, e análise de títulos para selecionar os mais qualificados para preencher cargos no serviço público.

III – O concurso público visa selecionar os candidatos mais adequados para preencher vagas no serviço público, através de um processo avaliativo.

IV – Concurso público é o principal método de recrutamento e seleção para a administração pública, um processo impessoal para selecionar os candidatos mais capazes para preencher cargos públicos, garantindo princípios como legalidade, impessoalidade, igualdade e eficiência.

V – O concurso público não pode ser considerado como uma técnica de seleção de pessoas, pois ao se utilizar de provas de

conhecimentos ou capacidades, elimina-se o poder de escolha do gestor.

Quais estão incorretas?

- A) Apenas I e II.
- B) Apenas III e IV.
- C) Apenas I, III e IV.
- D) Apenas V.
- E) Apenas II e V.

7. Sobre liderança, assinale a alternativa correta.

- A) Liderança é uma função das necessidades existentes em uma determinada situação e consiste em uma relação entre indivíduo e um grupo.
- B) O comportamento dos grupos sociais não é influenciado pelo estilo de supervisão e liderança.
- C) Liderança não se caracteriza como um fenômeno de influência interpessoal.
- D) Liderança é um processo de ampliação da incerteza de um grupo.
- E) A liderança não interfere no clima organizacional, até porque são elementos completamente distintos e independentes no processo administrativo.

8. As variáveis organizacionais relacionadas à previsão de desempenho de empregados de uma organização incluem:

- A) a comunicação organizacional, o dimensionamento do trabalho e a especialização do trabalho por parte desses empregados.
- B) o suporte material, o suporte gerencial e o suporte ao desempenho no trabalho que esses empregados recebem.
- C) a personalidade e a motivação desses empregados e o clima organizacional.
- D) a remuneração variável, a estratégia da organização e a competitividade de mercado.
- E) os conhecimentos, as habilidades, as atitudes desses empregados e os valores culturais orientados ao negócio compartilhado por eles.

9. A mais conhecida teoria da motivação prega as necessidades humanas que estão dispostas em níveis em uma

pirâmide, que se chama pirâmide de Maslow. Segundo a pirâmide de Maslow:

- A) a necessidade fisiológica está na base da pirâmide e necessidade de realização pessoal está no topo da pirâmide.
- B) dinheiro, educação e autorrealização são a base da pirâmide.
- C) educação, felicidade e autorrealização estão no topo da pirâmide.
- D) segurança, educação e autorrealização são a base da pirâmide.
- E) empregabilidade, saúde, educação e transporte são os principais elementos da pirâmide.

10. Um líder assumiu equipe de alto desempenho, mas percebeu conflitos na distribuição de tarefas. Assinale a alternativa que contém a prática que apoia uma liderança efetiva.

- A) Adotar um estilo diretivo rígido, emitindo instruções unilaterais para padronizar comportamentos e solucionar divergências de forma imediata.
- B) Promover encontros de alinhamento, compartilhar objetivos e delegar responsabilidades conforme competências.
- C) Centralizar a maior parte das decisões, presumindo que a equipe, por ser de alto desempenho, não necessita participar dos rumos das atividades.
- D) Estimular a formação de duplas ou grupos competitivos, incentivando um ambiente em que a rivalidade sirva como principal fator motivacional.
- E) Discutir somente com o pessoal da equipe mais próximo de modo a que sua ideia seja facilmente aceita.

11. Em relação aos estilos de liderança, assinale a afirmativa correta.

- A) Na liderança Autocrática: ênfase nos subordinados.
- B) Na liderança Democrática: liberdade total para as decisões grupais ou individuais e mínima participação do líder.

C) Na liderança Liberal: liberdade do líder para fixar diretrizes sem qualquer participação do grupo.

D) Na liderança Liberal: a divisão de tarefas fica a critério de grupo e cada membro tem liberdade de escolher seu companheiro de trabalho.

E) Enquanto a abordagem dos traços diz respeito àquilo que o líder é, a abordagem dos estilos de liderança se refere àquilo que o líder faz.

12. A avaliação do desempenho humano é um processo crucial dentro das organizações para medir e melhorar a eficácia do trabalho dos colaboradores. Assinale a alternativa correspondente a técnica de avaliação de desempenho que foca no estabelecimento de objetivos claros e mensuráveis entre o gestor e o colaborador, onde o desempenho é avaliado com base no cumprimento desses objetivos.

A) Avaliação por competência.

B) Método de Metas (MBO).

C) Autoavaliação.

D) Avaliação 360 graus.

E) Avaliação direta (90 Graus).

13. Uma organização do setor público está implementando um programa voltado à formação de futuros gestores, com foco no aprimoramento de competências de liderança, visão estratégica e tomada de decisão. O programa prevê capacitações contínuas a longo prazo e está alinhado ao planejamento de sucessão e à preparação dos profissionais para assumir funções de maior responsabilidade no futuro. Esse programa se caracteriza como uma ação de:

A) Treinamento.

B) Integração.

C) Cultura organizacional.

D) Desenvolvimento.

E) Avaliação de desempenho.

14. O planejamento é uma das funções da administração e pode ser dividido em três níveis: estratégico, tático e operacional. Cada nível tem uma

abordagem específica em relação à definição de metas, ações e resultados para a organização. A respeito dos três níveis de planejamento, assinale a alternativa correta.

A) O planejamento estratégico busca definir ações e metas de curto prazo para otimizar áreas específicas da organização, enquanto o planejamento tático estabelece a direção geral e de longo prazo para a empresa. O planejamento operacional se concentra no comportamento organizacional e na motivação dos colaboradores.

B) O planejamento tático se dedica à definição de metas gerais para a empresa, enquanto o planejamento estratégico foca ações específicas e de curto prazo. O planejamento operacional é responsável por estabelecer a direção de longo prazo para a organização, levando em consideração fatores internos e externos.

C) O planejamento estratégico define a direção geral e de longo prazo para a organização, considerando fatores internos e externos. O planejamento tático se concentra na otimização de áreas específicas, enquanto o planejamento operacional formaliza e implementa ações em áreas específicas para alcançar os resultados desejados.

D) O planejamento tático envolve ações e decisões de longo prazo, enquanto o planejamento operacional estabelece a direção estratégica para a organização. O planejamento estratégico lida com a implementação de tarefas diárias e rotineiras que garantem a manutenção do desempenho organizacional.

E) O planejamento operacional é responsável por estabelecer as direções de longo prazo e de alto impacto para a organização, enquanto o planejamento estratégico foca a otimização de áreas específicas, como marketing ou produção.

15. Durante a elaboração do planejamento estratégico, uma instituição pública identificou que possui uma equipe altamente qualificada e comprometida, com grande domínio técnico nas áreas em

que atua. Essa característica interna tem contribuído para a execução eficiente dos projetos institucionais, gerando reconhecimento da sociedade e de órgãos de controle. De acordo com a Matriz SWOT, essa situação deve ser classificada como:

- A) Força.
- B) Oportunidade.
- C) Ameaça.
- D) Fraqueza.
- E) Desvantagem competitiva.

16. Assinale a alternativa que corresponde ao resultado do uso da matriz FOFA (matriz SWOT, em inglês) como ferramenta de gestão de riscos, com o objetivo de melhor compreender o ambiente externo.

- A) Sistemas de controles eficazes e recursos limitados.
- B) Equipe altamente qualificada e abertura de novos mercados.
- C) Processos inadequados e alterações regulatórias.
- D) Aumento de demanda por inteligência artificial e ataques cibernéticos crescentes.
- E) Expansão internacional e alta dependência de um único fornecedor.

17. Durante a implementação de um novo sistema de atendimento ao cidadão, um gestor público definiu previamente os objetivos do projeto, estabeleceu prazos e recursos necessários, traçou metas para cada fase e elaborou um cronograma de execução. Essa situação corresponde a qual das funções administrativas clássicas?

- A) Organizar.
- B) Dirigir.
- C) Controlar.
- D) Executar.
- E) Planejar.

18. No processo de formulação do planejamento estratégico, uma organização precisa estabelecer um elemento que expresse sua identidade institucional, indicando seu propósito central e o papel que desempenha na sociedade. Esse elemento, que é a razão de

ser da empresa, é vital para alinhar as decisões estratégicas e orientar os rumos da organização ao longo do tempo. De que trata esse elemento?

- A) Missão.
- B) Visão.
- C) Objetivos estratégicos.
- D) Valores.
- E) Posicionamento competitivo.

19. Ao implementar sistema de melhoria contínua em um órgão público, uma equipe de gestão adotou uma metodologia composta por quatro etapas: planejar as ações, executá-las, verificar os resultados e, com base nessa verificação, agir corretivamente ou padronizar os procedimentos. Assinale qual metodologia foi escolhida.

- A) Matriz GUT.
- B) *Balanced Scorecard*.
- C) Diagrama de Pareto.
- D) Ciclo PDCA.
- E) Diagrama de *Ishikawa*.

20. A cultura organizacional é um aspecto relacionado à identidade das organizações, que permite a criação de um senso de pertencimento aos seus membros.

Para a manutenção e o reforço da cultura de uma organização, podem ser utilizados diferentes tipos de mecanismos. Assinale a opção que está relacionada aos chamados mecanismos secundários.

- A) A forma de alocação de recursos.
- B) Os critérios de recrutamento utilizados.
- C) A maneira que os líderes reagem a crises.
- D) Os rituais praticados na organização.
- E) A deliberação sobre a modelagem de papéis.