ESMAL | ESCOLA SUPERIOR DA MAGISTRATURA DO ESTADO DE ALAGOAS
DESEMBARGADOR JOSÉ FERNANDO LIMA SOUZA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

INSTRUÇÕES GERAIS

01. Leia com atenção todas as instruções deste **Caderno de Questões.**
02. Este **Caderno de Questões** só deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal de Sala.
03. Assine neste Caderno de Questões e coloque o número do seu documento de identificação.
04. Verifique se este Caderno de Questões contém 20 (vinte) questões com 04 (quatro) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
05. A prova terá duração de 03 (três) horas. Você só poderá sair do Local de prova 1 hora após o seu início.
06. Ao receber o Cartão de Resposta, **confira o número do CPF e assine no local apropriado. É de suma importância que você assine sem ultrapassar a linha.**
07. Em hipótese alguma lhe será concedido outro Cartão de Resposta.
08. Marque suas respostas no Cartão de Resposta utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, preenchendo completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme o modelo: ●
09. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha no Cartão de Respostas de Questões Objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita do Caderno de Questões para o Cartão de Respostas.
10. A correção das provas será efetuada considerando-se apenas o conteúdo do Cartão de Respostas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, seus pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, acione o Fiscal e devolva ao mesmo o Cartão de Respostas.

***Boa Prova*!**

Nº do documento de identificação:	Assinatura do candidato:

PROCESSO SIMPLIFICADO PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DO CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

1. Fundamentais ao desenvolvimento da profissão de bibliotecário, as cinco Leis da Biblioteconomia foram criadas, em 1931, pelo indiano Shiyali Ramamrita Ranganathan e vigoram até hoje. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a uma das leis da biblioteconomia:

a) Os livros são para serem usados

b) Para cada livro o seu autor

c) Poupe o tempo do leitor

d) A biblioteca é um organismo em crescimento

2. Desde 2012 a FEBAB vem difundindo os conceitos relativos ao "advocacy" para a comunidade bibliotecária, alinhada aos movimentos internacionais, sobretudo o trabalho realizado pela American Library Association (ALA). O termo, em inglês, não tem uma tradução literal para o português, em linhas gerais significa:

a) ensinar, ministrar

b) gerenciar, liderar

c) defender, promover e trabalhar por uma causa

d) compartilhar, colaborar

3. Assinale a opção que corresponde à referência da Constituição Federal, disponível online no site do Planalto, corretamente elaborada conforme a NBR-6023/2018 da ABNT:

a) BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2023]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituiçao.htm. Acesso em: 25 jan. 2024.

b) BRASIL. **[Constituição (1988)].** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República, [2023]. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituiçao.htm>. Acesso em: 25 jan. 2024.

c) BRASIL. [Constituição (1988)]. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República, [2023]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituiçao.htm. Acesso em: 25 de janeiro de 2024.

d) BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Presidência da República, [2023]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/ Constituiçao.htm. Acesso em: 25 jan. 2024.

4. Relacione os termos e conceitos e assinale a opção correta:

(1) Revocação

(2) Precisão

(A) A proporção de documentos encontrados que são relevantes para a pesquisa.

(B) Capacidade de um sistema encontrar todos os documentos relevantes em uma busca.
(C) Indica a exatidão dos resultados retornados pelo sistema.
(D) Indica a proporção de documentos relevantes que foram encontrados pelo sistema, em relação ao total de documentos relevantes disponíveis.

a) 1- B e D; 2- A e C
b) 1- A e C; 2- B e D
c) 1- A e B; 2- C e D
d) 1- B e C; 2- A e D

5. Terão entrada principal pelo título os seguintes documentos, EXCETO:
a) Documentos de autoria pessoal desconhecida.
b) Coletâneas de obras de diferentes pessoas ou entidades.
c) Documentos que relatam a atividade coletiva de uma entidade.
d) Obras aceitas, como a sagrada escritura, por um grupo religioso.

6. Assinale a alternativa que traz a definição de resumo indicativo, conforme a NBR 6028/2021 da ABNT:
a) Análise do conteúdo de um documento, objeto, fato ou evento.
b) Análise crítica, descritiva e/ou comparativa, geralmente elaborada por especialista.
c) Trabalho que informa finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.
d) Trabalho que indica os pontos principais do documento sem apresentar detalhamentos, como dados qualitativos e quantitativos, e que, de modo geral, não dispensa a consulta ao original.

7. O desenvolvimento de coleções não acontece de forma aleatória. É um processo que ocorre através de seis etapas interdependentes, divididas em:
a) Seleção, Aquisição, Catalogação, Indexação, Classificação e Disseminação.
b) Estudo da comunidade, Política de Desenvolvimento de Coleções, Seleção, Aquisição, Desbastamento e Avaliação.
c) Estudo da comunidade, seleção, aquisição, disseminação, processamento técnico e descarte.
d) Nenhuma das alternativas anteriores.

8. Considerando as fontes de informação jurídicas, estabeleça as relações e assinale a alternativa correta:
(1) Legislação
(2) Doutrina
(3) Jurisprudência

(A) Acórdãos, Recursos e Decisões
(B) Leis, Decretos Atos, Resoluções e Portarias
(C) Livros, Artigos e Monografias

a) 1-A; 2-B; 3-C
b) 1-B; 2-C; 3-A

c)1-A; 2-C; 3-B

d) 1-C; 2-A; 3-B

9. Em 1948, a bibliotecária e bacharela em direito Doris de Queiroz Carvalho, na época funcionária da Biblioteca do Ministério da Fazenda, constatou a necessidade de detalhar a Classificação Decimal de Dewey na classe 340, referente ao Direito. Disto surgiu a:

a) Tabela Cutter

b) Classificação de Bliss

c) CDU

d) CDDir

10. Conforme a NBR 10520 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que direciona a elaboração e a apresentação de citações em Documentos:

a) O ponto final deve ser usado para encerrar a citação e não a frase.

b) Para citações diretas de documentos não paginados, não convém que se indique a localização do trecho citado.

c) Quando se trata de citações com 4 ou mais autores é necessário mencionar todos os autores na citação.

d) Ao citar as fontes no texto, dentro dos parênteses, não se usa mais caixa alta (maiúsculas).

11. Na Biblioteca Geral do Poder Judiciário de Alagoas utiliza-se o seguinte software de gestão de bibliotecas:

a) Sophia

b) Pergamun

c) Biblivre

d) Gnuteca

12. Faz parte do escopo do serviço de referência:

a) A seleção de materiais que compõem o acervo.

b) A educação de usuários para melhor utilizar os recursos da biblioteca.

c) A catalogação de livros.

d) A gestão eficiente da unidade de informação.

13. Repositório mantido pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), que possibilita acesso a diversos conteúdos da área jurídica:

a) BDJur

b) RvBI

c) LEX

d) Legis

14. Indexação refere-se a:

a) Representação descritiva

b) Representação simbólica

c) Representação temática

d) Nenhuma das alternativas

15. No caso de uma obra organizada (textos de diferentes autores com título coletivo) com até três organizadores:

a) O ponto de acesso principal será o primeiro organizador mencionado na obra.

b) O ponto de acesso principal será o título.

c) O ponto de acesso principal será todos os organizadores.

d) O ponto de acesso principal será o segundo organizador mencionado na obra.

16. Se um usuário solicita um levantamento bibliográfico que contemple normas superiores e decisões judiciais. É correto afirmar que ele necessita de fontes:

a) legislativas, apenas.
b) doutrinárias e jurisprudenciais.
c) legislativas e jurisprudenciais.
d) doutrinárias e legislativas.

17. Caracteriza uma biblioteca especializada:

a) a tipologia dos usuários e especialização das coleções.
b) a reunião, preservação e difusão do patrimônio bibliográfico nacional.
c) o atendimento ao público infantil ou escolar.
d) o apoio a atividades educacionais.

18. Remissivas "VER TAMBÉM" remetem:

a) A termos não adotados.
b) À entrada que pode ser usada para localizar a informação sobre um item.
c) Termos adotados que tem relação com outros termos adotados.
d) Do cabeçalho não adotado para o adotado.

19. São vantagens do planejamento, conforme Almeida (2005), exceto:

a) O planejamento reduz riscos.
b) O planejamento compensa incertezas e mudanças.
c) O planejamento faz acontecer.
d) O planejamento envolve julgamentos bruscos e irrefletidos.

20. A política de seleção procura garantir que todo material seja incorporado ao acervo segundo razões objetivas e predeterminadas. Assinale a alternativa que elenca critérios de seleção baseados nos usuários:

a) Autoridade, precisão e atualidade.
b) Características físicas e aspectos especiais.
c) Conveniência, relevância, idioma e estilo.
d) Cobertura e tratamento.

REDAÇÃO

Escreva um texto dissertativo abordando o papel das bibliotecas na prevenção e no combate a ações discriminatórias. Elabore ideias e propostas práticas de como a biblioteca pode atuar para promover pautas raciais, de gênero e de diversidade sexual.

FOLHAS DE TEXTO DEFINITIVO DA REDAÇÃO

Título:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	